



# САМПСОНИЕВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САМПСОНИЕВСКОЕ

№12 (918) 2025  
03.12.2025

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САМПСОНИЕВСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
седьмой созыв

## РЕШЕНИЕ № 01-04/08-04

19 ноября 2025 года

Санкт-Петербург

О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сампсониевское, утвержденное решением муниципального совета МО Сампсониевское от 17.09.2024 № 01-04/01-09

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сампсониевское, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения

Санкт-Петербурга муниципальный округ Сампсониевское, утвержденное решением муниципального совета МО Сампсониевское от 17.09.2024 № 01-04/01-09 (далее — Положение), следующие изменения:

1.1. Преамбулу Положения исключить.

1.2. Подpunkt 3 пункта 1.1 Положения изложить в следующей редакции:

«3) кандидат на замещение должности главы местной администрации (далее — кандидат) — лицо, отобранное конкурсной комиссией по результатам конкурса для назначения на должность главы местной администрации».

1.3. В пункте 1.2 слова «Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Федеральном законе от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.4. Абзац пятый пункта 3.1 исключить.

1.5. Подpunkt 2 пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 “О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации”».

1.6. Подpunkt 5 пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«5) заключение медицинской органи-

зации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 201н)».

1.7. Подpunkt 8 пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«8) копии документов воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу».

1.8. Подpunkt 9 пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«9) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности главы местной администрации, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сампсониевский вестник».

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования  
М.М. Рыбак

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САМПСОНИЕВСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
седьмой созыв

## РЕШЕНИЕ № 01-04/08-05

19 ноября 2025 года

Санкт-Петербург

О внесении изменений в Положение «О конкурсе на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании муниципальный округ Сампсониевское», утвержденное решением муниципального совета МО Сампсониевское от 17.09.2020 № 5-6

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сампсониевское, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О конкурсе на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании муниципальный округ Сампсониевское», утвержденное решением муниципального совета МО Сампсониевское от 17.09.2020 № 5-6 (далее — Положение), следующие изменения:

1.1. В пункте 1 Положения слова «определяются порядок и условия» заменить словами «определяет порядок».

1.2. Подpunkt «б» пункта 5 Положения изложить в следующей редакции:

«б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 “О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации”».

1.3. В абзаце втором пункта 6 Положения слова «анкету по форме, утвержденной

Правительством Российской Федерации, с фотографией» заменить словами «анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 “О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации”».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сампсониевский вестник».

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования  
М.М. Рыбак

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САМПСОНИЕВСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**седьмой созыв**

**РЕШЕНИЕ № 01-04/08-06**

19 ноября 2025 года

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальной округ Сампсониевское

Санкт-Петербург

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», руководствуясь статьей 22 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сампсониевское, муниципальный совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальной округ Сампсониевское согласно приложению к Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сампсониевский вестник».

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования  
М.М. Рыбачек

Приложение к решению  
муниципального совета МО Сампсониевское  
от 19.11.2025 № 01-04/08-06

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОКРУГ САМПСОНИЕВСКОЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и процедуру проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов:

- муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сампсониевское (далее — муниципальный совет);

- главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сампсониевское (далее — глава муниципального образования);

- местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сампсониевское (далее — местная администрация).

1.2. Антикоррупционная экспертиза проводится в целях выявления в муниципальных нормативных правовых актах и проектах муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее — органы местного самоуправления), коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.3. Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правитель-

ства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, и настоящим Порядком.

1.4. Заключения, составляемые при проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также устава муниципального образования и муниципальных правовых актов о внесении изменений в устав муниципального образования, носят обязательный характер и подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в полномочия которых входит принятие (издание) соответствующего муниципального нормативного правового акта, с учетом положений настоящего Порядка.

Заключения, составляемые при проведении антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов при мониторинге их применения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления.

1.5. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится муниципальным служащим местной администрации, к должностным обязанностям которого относится проведение правовой и антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее — ответственный муниципальный служащий).

Сведения о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных норма-

тивных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов (реквизиты таких актов (проектов актов), даты их поступления ответственному муниципальному служащему, наименования должностей, фамилии и инициалы лиц, представивших (направивших) эти акты (проекты актов), и ответственного муниципального служащего, даты составления заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, информация об отсутствии или наличии в акте (проекте акта) коррупциогенных факторов) заносятся в журнал учета проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее — журнал).

Журнал ведется ответственным муниципальным служащим на бумажном носителе или в электронном виде.

**2. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится одновременно с правовой экспертизой этих проектов.

Проект муниципального нормативного правового акта представляется для проведения его антикоррупционной экспертизы в следующем порядке:

1) проект решения муниципального совета, проект постановления (распоряжения) главы муниципального образования, направляется главой муниципального образования в местную администрацию до рассмотрения соответственно проекта решения муниципального совета на заседании муниципального совета, до подписания главой муниципального образования проекта постановления (распоряжения) главы муниципального образования;

2) проект постановления (распоряжения) местной администрации представляется разработавшим его муниципальным служащим администрации (далее — разработчик проекта) ответственному муниципальному служащему до внесения такого проекта на рассмотрение главе местной администрации.

2.2. Ответственный муниципальный служащий проводит антикоррупционную экспертизу проекта муниципального нормативного правового акта в срок, не превышающий семи рабочих дней после дня его поступления ответственному муниципальному служащему.

По результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта ответственный муниципальный служащий составляет письменное заключение и направляет его в течение рабочего дня после дня его составления лицу, представившему проект муниципального нормативного правового акта на антикоррупционную экспертизу.

Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы должно содержать сведения об отсутствии в проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенных факторов или об их наличии, и предлагаемые способы их устранения.

2.3. Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, составленное в отношении проекта решения муниципального совета, проекта постановления (распоряжения) главы муниципального образования, постановления (распоряжения) местной администрации подлежит обязательному рассмотрению муниципальным советом главой муниципального образования главой местной администрации соответственно до принятия решения по результатам рассмотрения этого проекта.

Для обсуждения выводов и предложений, указанных в заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, составленном в отношении проекта решения муниципального совета, проекта постановления (распоряжения) главы муниципального округа, главой муниципального образования может быть организовано согласительное совещание с участием представителя (представителей) субъекта соответствующей правотворческой инициативы, ответственного муниципального служащего.

Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, составленное в отношении проекта постановления (распоряжения) местной администрации, подлежит обязательному рассмотрению разработчиком проекта до внесения соответствующего проекта на рассмотрение главе администрации. Разработчик проекта учитывает результаты антикоррупционной экспертизы, содержащиеся в соответствующем заключении, и при необходимости дорабатывает проект нормативного правового акта.

В случае несогласия с выводами и предложениями, указанными в заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, разработчик проекта готовит мотивированные возражения на выводы и предложения, содержащиеся в заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, и организует согласительное совещание с участием ответственного муниципального служащего, других заинтересованных муниципальных служащих местной администрации. В случае если в ходе проведения согласительного совещания урегулированы не все разногласия, решение по вопросу о внесении изменений в проект постановления (распоряжение) местной администрации принимает глава администрации.

В случае внесения изменений в проект муниципального нормативного правового акта, в том числе в целях устранения выявленных в нем коррупциогенных факторов, проект муниципального нормативного правового акта представляется на повторную антикоррупционную экспертизу в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка.

### **3. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

3.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов осуществляется при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения (сборе, обобщении, анализе и оценке информации о применении муниципальных нормативных правовых актов) в целях выявления в указанных актах положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, и совершенствования таких актов путем принятия (издания) новых муниципальных нормативных правовых актов, их изменения или признания утратившими силу (отмены).

3.2. Мониторинг применения муниципальных нормативных правовых актов осуществляется муниципальными служащими местной администрации, муниципального

совета в пределах их должностных обязанностей (компетенции) (далее — уполномоченные муниципальные служащие).

3.3. В случае выявления в муниципальном нормативном правовом акте положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, уполномоченный муниципальный служащий направляет ответственному муниципальному служащему указанный муниципальный нормативный правовой акт с приложением мотивированной служебной записки, содержащей указания на положения такого акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции.

Антикоррупционная экспертиза муниципального нормативного правового акта проводится в срок, не превышающий семи рабочих дней после дня поступления муниципального нормативного правового акта ответственному муниципальному служащему.

По результатам антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта ответственный муниципальный служащий составляет заключение в письменной форме и направляет его уполномоченному муниципальному служащему в течение рабочего дня после дня его составления.

Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы должно содержать сведения об отсутствии в муниципальном нормативном правовом акте коррупциогенных факторов или об их наличии, и предлагаемые способы их устранения.

Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы подлежит обязательному рассмотрению уполномоченным муниципальным служащим в течение 10 дней со дня получения указанного заключения.

3.4. В случае если заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы содержит сведения о выявленных в муниципальном нормативном правовом акте коррупциогенных факторах, уполномоченный муниципальный служащий готовит предложения по устранению в муниципальном нормативном правовом акте коррупциогенных факторов или мотивированное возражение на выводы и предложения, содержащиеся в заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, и представляет их главе местной администрации с приложением заключения в течение рабочего дня после дня его составления.

Глава местной администрации рассматривает заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, представленное предложение (мотивированное возражение), и принимает решение о внесении изменений в соответствующее постановление (распоряжение) или о признании его утратившим силу (отмене), или об издании нового постановления (распоряжения) местной администрации (если требуется соответствующее правовое регулирование).

3.5. Глава местной администрации обеспечивает направление главе муниципального образования заключения по результатам проведения антикоррупци-

онной экспертизы, представленных предложений (мотивированных возражений), составленных в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка в отношении решения муниципального совета, постановления (распоряжения) главы муниципального образования, в течение 10 дней со дня их получения.

3.6. Глава муниципального образования обеспечивает рассмотрение заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, представленных предложений (мотивированных возражений), составленных в отношении решения муниципального совета, на очередном заседании муниципального совета.

Муниципальный совет рассматривает заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, предложения (мотивированные возражения), составленные в отношении решения муниципального совета, и при необходимости принимает решение о внесении изменений в соответствующее решение или о признании его утратившим силу (отмене), или о принятии нового решения (если требуется соответствующее правовое регулирование).

3.7. Глава муниципального образования рассматривает заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, предложения (мотивированные возражения), составленные в отношении постановления (распоряжения) главы муниципального образования, и при необходимости принимает решение о внесении изменений в соответствующее постановление (распоряжение) или о признании его утратившим силу (отмене), или об издании нового постановления (распоряжения) главы муниципального образования (если требуется соответствующее правовое регулирование).

3.8. В случае обнаружения в муниципальных нормативных правовых актах (проектах муниципальных нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов, принятие мер, по устранению которых не относится к компетенции муниципального совета, главы муниципального образования, местной администрацией соответственно, об этом информируется прокуратура Выборгского района Санкт-Петербурга.

### **4. НЕЗАВИСИМАЯ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

4.1. Независимая антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) (далее — независимая антикоррупционная экспертиза) может проводиться юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее — независимые эксперты), в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счет собственных средств.

4.2. В целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы органы местного самоуправления:

- организуют размещение изданных муниципальных нормативных правовых актов и проекты муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сампсониевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт);

- принимают экспертные заключения, организуют их рассмотрение и направляют мотивированные ответы физическим и юридическим лицам, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу.

4.3. Экспертные заключения принимаются органами местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа.

Поступившее экспертное заключение передается ответственному муниципальному служащему в течение одного рабочего дня со дня поступления.

4.4. Экспертные заключения рассматриваются в тридцатидневный срок со дня их получения (поступления) ответственным муниципальным служащим (при необходимости совместно с разработчиками проекта муниципального нормативного правового акта, уполномоченными муниципальными служащими).

4.5. По результатам рассмотрения экспертных заключений:

- составляются справки, в которых указываются причины учета или отклонения предложений о способах устранения выявленных в муниципальных нормативных правовых актах коррупциогенных факторов либо отмечается принятие экспертных заключений к сведению (если в экспертных заключениях коррупциогенные факторы в муниципальных нормативных правовых актах не выявлены);

- физическим или юридическим лицам, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, направляются мотивированные ответы. В случае если в экспертных заключениях отсутствуют предложения о способах устранения выявленных коррупциогенных факторов, ответы не направляются;

- в случае подтверждения наличия в муниципальных нормативных правовых актах коррупциогенных факторов результаты рассмотрения экспертных заключений и предложения по изменению этих актов докладываются:

- в отношении решений муниципального совета, постановлений (распоряжений) главы муниципального образования — главе муниципального образования;
- в отношении постановлений местной администрации — главе местной администрации.

4.6. Срок приема экспертных заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не менее пяти рабочих дней со дня размещения проекта на официальном сайте.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САМПСОНИЕВСКОЕ**

**Большой Сампсониевский пр., д. 86, Санкт-Петербург, 194100,  
тел/факс (812)596-32-78, e-mail: mosamson@mail.ru  
ОКПО 79691349 ОГРН 1057813024521 ИНН 7802339560 КПП 780201001**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 01-02/46**

Санкт-Петербург

О внесении изменений в административные регламенты, утвержденные постановлением местной администрации МО Сампсониевское от 12.03.2014 № 7-рег

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сампсониевское

1. Внести изменения в Административный регламент местной администрации муниципального образования муниципальный округ Сампсониевское по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, утвержденный постановлением местной администрации МО Сампсониевское от 12.03.2014 № 7-рег:

1.1. Абзацы пятый и седьмой пункта 2.5 исключить.

1.2. Пункт 2.10.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель информируется о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги».

1.3. Разделы IV, V исключить.

2. Внести изменения в Административный регламент местной администрации муниципального образования муниципальный округ Сампсониевское по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Сампсониевское, утвержденный постановлением местной администрации МО Сампсониевское от 12.03.2014 № 7-рег:

2.1. Абзацы третий и пятый пункта 2.5 исключить.

2.2. Пункт 2.10.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель информируется о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги».

2.3. Разделы IV, V исключить.

3. Внести изменения в Административный регламент местной администрации муниципального образования муниципальный округ Сампсониевское по предоставлению консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, утвержденный постановлением местной администрации МО Сампсониевское от 12.03.2014 № 7-рег:

3.1. Абзацы четвертый и пятый пункта 2.5 исключить.

3.2. Пункт 2.10.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель информируется о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги».

3.3. Разделы IV, V исключить.

4. Внести изменения в Административный регламент местной администрации муниципального образования муниципальный округ Сампсониевское по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, утвержденный постановлением местной администрации МО Сампсониевское от 12.03.2014 № 7-рег:

4.1. Абзац пятый и седьмой пункта 2.5 исключить.

4.2. Пункт 2.10.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель информируется о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги».

4.3. Разделы IV, V исключить.

5. Внести изменения в Административный регламент местной администрации муниципального образования муниципальный округ Сампсониевское по предоставлению консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, утвержденный постановлением местной администрации МО Сампсониевское от 12.03.2014 № 7-рег:

ниципального образования муниципальный округ Сампсониевское по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем — физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, утвержденный постановлением местной администрации МО Сампсониевское от 12.03.2014 № 7-рег:

5.1. Абзацы пятый и шестой пункта 2.5 исключить.

5.2. Пункт 2.10.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель информируется о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги».

5.3. Разделы IV, V исключить.

6. Внести изменения в Административный регламент местной администрации муниципального образования муниципальный округ Сампсониевское по предоставлению муниципальной услуги по регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного работником с работодателем — физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, утвержденный постановлением местной администрации МО Сампсониевское от 12.03.2014 № 7-рег:

6.1. Абзацы пятый и шестой пункта 2.5 исключить.

6.2. Пункт 2.10.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель информируется о причинах такого отказа с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги».

и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги».

6.3. Разделы IV, V исключить.

7. Внести изменения в Административный регламент местной администрации муниципального образования муниципальный округ Сампсониевское по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом, утвержденный постановлением местной администрации МО Сампсониевское от 12.03.2014 № 7-рег:

7.1. Абзацы третий и пятый пункта 2.5 исключить.

7.2. Пункт 2.10.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель информируется о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги».

7.3. Разделы IV, V исключить.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сампсониевский вестник».

9. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава местной администрации  
МО Сампсониевское  
И.М. Ермолов



Банк России

**ОСТОРОЖНО: ТЕЛЕФОННЫЕ МОШЕННИКИ**

**5 ПРИЗНАКОВ ОБМАНА**



**ВАЖНО!**

Сотрудники банков и полиции НИКОГДА не спрашивают реквизиты карты, пароли из СМС, персональные данные и не просят совершать переводы с вашей карты



Как защитить свои финансы, читайте на [fincult.info](http://fincult.info)



**НИКОГДА НИКОМУ НЕ СООБЩАЙТЕ:**

- коды из СМС
- трехзначный код на обратной стороне карты (CVV/CVC)
- PIN-код
- пароли/логины к банковскому приложению и онлайн-банку
- кодовое слово
- персональные данные